



CMDCA

13/03/2023

HORA 9:38

Furlan

RECEBIDO

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1. Do Proponente

Nome da Proponente União Oeste Paranaense de Estudos e Combate ao Câncer - UOPECCAN			C.N.P.J. 81.270.548/0001-53	
Endereço completo Rua Itaquatiras,769 -Santo Onofre			(DDD) Telefone: (45) 21017052	
Cidade Cascavel	UF: PR	CEP 85806-300	E-mail projetos@uopecan.org.br	
Nome do responsável pela Proponente: Leopoldo Nestor Furlan			C.P.F. 241.340.319-15	
Endereço completo Rua Itaquatiras,769 -Santo Onofre			(DDD) Telefone (45) 2101-7052	
Nome do Ordenador de Despesas Luciano Felipe Maldonado			C.P.F. 109.200.382-26	
Endereço completo Rua Itaquatiras,769 -Santo Onofre – CEP 85.806-300			(DDD) Telefone	

1.2. Do Projeto a ser executado

Programa/Regime de Atendimento: Programa de Proteção em Regime de Orientação e Apoio Sociofamiliar – Grupo de Apoio Multiprofissional de Pediatria (GAMPE)	
Linha de Atuação: VII Promoção ao direito à saúde	
Nome do Projeto: CUIDANDO COM AMOR	
Endereço completo Rua Itaquatiras,769 -Santo Onofre	CEP 85.806-300
(DDD) Telefone (45) 2101-7400	E-mail projetos@uopecan.org.br
Número de Registro/Inscrição no CMDCA Nº 01.18.42/2022	Resolução/CMDCA que reavaliou o Registro/Inscrição: Nº 056/2022
Nome do Técnico Responsável: Simone Claudete Buettner Kich	Grau de Escolaridade e/ou Formação Profissional: Serviço Social
(DDD) Telefone: 45 98411-4957	E-mail kelyn.aires@uopecan.org.br

2. VIGÊNCIA E VALOR DO PLANO DE TRABALHO

Vigência	Valor Total
24 meses	R\$ 1.049.253,00



3. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O Projeto Cuidando com Amor, visa orientar e apoiar as famílias das crianças e adolescentes em tratamento contra o câncer na instituição, com apoio material e não material indo além do atendimento médico hospitalar, por meio da aquisição de veículos, custeio de despesas com o pagamento de pessoal de apoio e da equipe técnica multiprofissional, e aquisição de materiais de consumo.

4. PÚBLICO ALVO

Pacientes oncológicos de 0 a 18 anos, em tratamento e acompanhamento na instituição, bem como seus familiares e/ou responsáveis, prioritariamente aqueles em situação de vulnerabilidade Social.

5. JUSTIFICATIVA

O Projeto "Cuidando com Amor", irá oportunizar atendimento com melhores condições dentro do mais avançado padrão científico, tanto em estrutura física e equipamentos, quanto aos profissionais qualificados, dando a eles o direito de alcançar todas as chances de cura com qualidade de vida, objetivando:

Orientar, apoiar e acolher familiares e responsáveis através da formação de grupos com aulas e oficinas ministradas sobre manejo clínico, aspectos emocionais, direitos da criança e do adolescente paciente oncológico, informações nutricionais, cuidados relacionados à enfermagem, dentre outros;

Proporcionar momentos de reflexão acerca do tratamento oncológico de crianças e adolescentes, implicações das famílias e da própria instituição no cuidado prestado a este público;

Possibilitar um canal de comunicação entre família e equipe – buscando ampliar o vínculo que é estabelecido no atendimento prestado na oncopediatria;

Disponibilizar ajuda/apoio material, como fraldas, roupas, calçados, alimentos e materiais de higiene e limpeza no momento de maior fragilidade e vulnerabilidade da família, quando da impossibilidade ou durante espera pelo acesso aos auxílios e benefícios disponíveis pelos serviços públicos;

Disponibilizar auxílio locomoção adequado e seguro, quando da impossibilidade da oferta pelos serviços públicos, para a realização de exames em unidades externas, locomoção entre a instituição e Casa de Apoio, em caso de alta do paciente fora de horários de expediente, finais de semana e transporte desses pacientes em atividades recreativas organizadas pela instituição fora do ambiente hospitalar (visita ao zoológico, museus, teatro, parques de recreação, parques ambientais, ferrovia, aeroporto e circo).

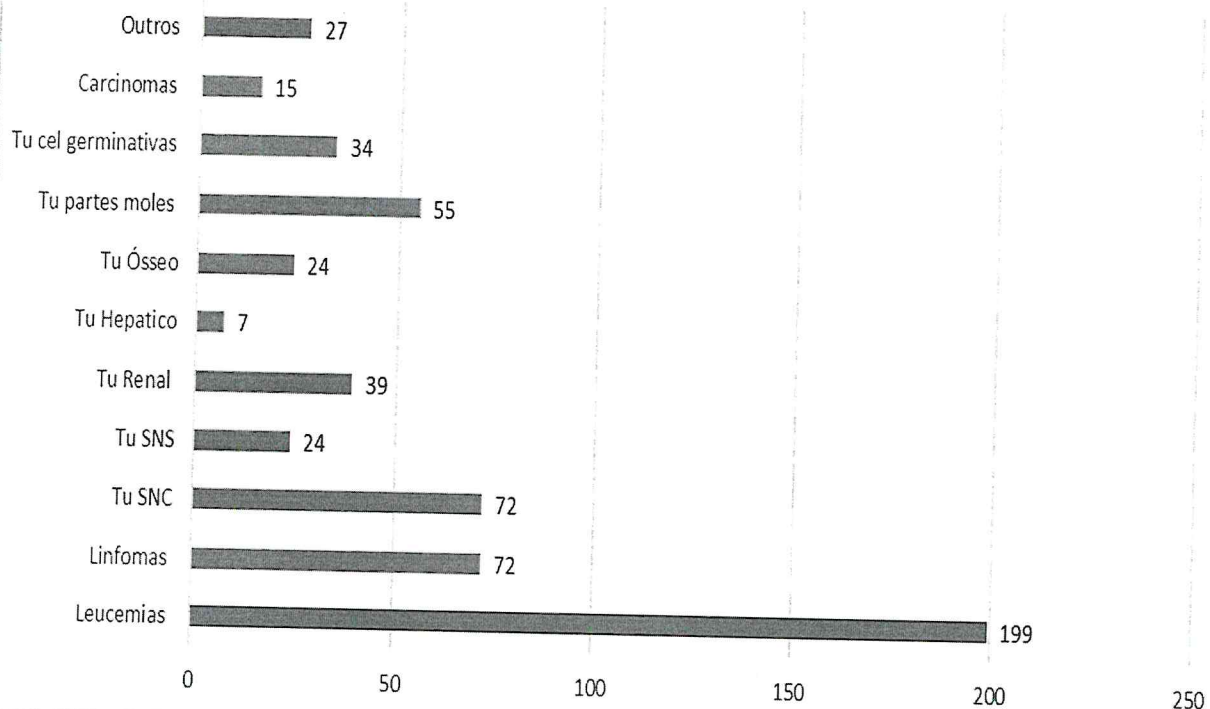
Segundo dados IBGE a população de 0 a 19 anos em Cascavel no ano de 2022 é de 123.163.

No ano de 2020 foram 65 novos casos de câncer em crianças e adolescentes dados da oncologia pediátrica do hospital;

No ano de 2021 foram 83 novos casos de câncer em crianças e adolescentes dados da oncologia pediátrica do hospital;

Do público atendido 80% tivemos que dispensar apoio material, dados do relatório de encaminhamento Serviço Social;

Distribuição por patologia de Janeiro 201 a dez 2018



A taxa de sobrevivência desses pacientes é de 80%, a média de duração do tratamento é de 5 anos, dependendo do diagnóstico.

No ano de 2021 a instituição atendeu 110 crianças e adolescentes em tratamento e acompanhamento.

O diagnóstico de câncer também pode representar uma dificuldade financeira profunda. Frequentemente, pais (na maioria das vezes a mãe) tem que deixar o emprego para se dedicar ao cuidado do filho acometido de câncer, cuidado esse que vai permanecer durante todo o longo tratamento que em média dura cerca de 5 anos, gerando impacto profundo não somente na renda familiar, mas em todos os aspectos do paciente e da sua família.

O projeto em questão visa dispensar atendimento individual ou em grupo de orientação por profissionais ligados nas diversas áreas como Serviço Social, psicologia, nutrição, enfermagem e fisioterapia.

O Projeto visa amenizar as vulnerabilidades socioeconômicas deste público, além da oferta de informações completas, cuidados centrados na família, reduzindo o trauma desse paciente em tratamento hospitalar.

6. OBJETIVOS

6.1. Objetivo Geral

Oportunizar atendimento com melhores condições dentro do mais avançado padrão científico, tanto em estrutura física e equipamentos, quanto aos profissionais qualificados, dando a eles o direito de alcançar todas as chances de cura com qualidade de vida.



6.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer e apoiar a família e/ou responsável dos pacientes pediátricos por meio da de orientação e formação de grupos mensais com a participação de equipe multiprofissional;
- Garantir a continuidade do tratamento oncológico com qualidade, às crianças e adolescentes e suas famílias/responsáveis em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio do auxílio transporte e ajuda material;
- Assegurar o acesso aos direitos sociais às crianças e adolescentes pacientes oncológicas e suas famílias/responsáveis por meio do atendimento e acompanhamento de equipe multiprofissional;

7. METODOLOGIA DO PROJETO

A equipe multiprofissional atuará, no núcleo solidário, casa de apoio e hospital.

Horários e dias de atendimento:

- O núcleo solidário funcionará de segunda a sexta feira no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:30 as 18:00hs.

- Casa de apoio de segunda a sexta-feira 24 horas.

- No hospital teremos profissionais nas áreas de atendimento as crianças e adolescentes e sua família ou responsável desde a consulta com o Oncopediatra que constatado e diagnosticado a doença, fará o encaminhamento para o Serviço Social que após avaliação encaminhará para as demais áreas.

Todo o atendimento desses profissionais é registrado em prontuário eletrônico e evolução no sistema estas, podendo ser acessado relatórios de atendimentos diário e mensal.

O grupo será coordenado pela responsável do GAMPE, que fará o planejamento das atividades, agendas e ata das reuniões mensais,

O projeto é contínuo, o desligamento só será a partir da evolução do paciente seja para alta do tratamento ou óbito do mesmo.

A equipe multiprofissional será composta pelos seguintes profissionais:

Assistente Social, responsável pela coordenação e execução do projeto GAMPE além de verificar a condição socioeconômica em que o paciente pediátrico e seus familiares estão identificando as necessidades e encaminhando para o acesso a serviços e benefícios. Promove a articulação e o encaminhamento à rede socioassistencial e intersetorial para amenizar as vulnerabilidades sociais dos assistidos. Realiza o atendimento personalizado e em grupos para as famílias e pacientes pediátricos, tendo em vista que se trata de um momento delicado onde estes precisam ser colhidos e tratados com humanização, assegurando o acesso aos direitos sociais, com carga horário de 30 horas semanais para atendimento ao projeto.

Psicólogo responsável por promover a acolhida e escuta qualificada ao paciente e à sua história de vida. Este atendimento pode ser realizado em ambulatório, pronto-socorro, unidade de internação e unidade de terapia intensiva no núcleo solitário e na casa de apoio. Neste contexto, o psicólogo realiza a avaliação e o acompanhamento de pacientes e familiares. Durante a avaliação psicológica são coletadas informações sobre a história clínica pregressa, histórico de saúde mental e rede de apoio do paciente

pediátrico e seus familiares. Assim, o psicólogo estabelece condutas para auxiliar o paciente nos aspectos de maior vulnerabilidade afetiva e emocional, com carga horário de 30 horas semanais para atendimento ao projeto.

Motorista responsável pelo transporte do paciente pediátrico e seus familiares/responsáveis, serão acionados no número de plantão, o acionamento será realizado pela enfermeira de plantão da oncopediatria, sempre que houver a necessidade de deslocamento para realização de exames externos, em caso de altas para levar o paciente até sua residência ou casa de apoio. Além da locomoção dos pacientes, o motorista fará a coleta de doações e entrega destes para as famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, como: fraldas, alimentos, roupas, cobertas, produtos de higiene e limpeza.

As escalas para o transporte do paciente pediátrico e seus familiares/responsáveis serão de 8:48hs/dia de segunda a sexta, alternando com sobreaviso aos finais de semana e no período noturno. No caso de retirada de doações e entrega será de segunda a sexta em horário comercial.

Assessoria Administrativa Será responsável pelos trâmites burocráticos, alimentação de planilhas, elaboração de documentos administrativos, apoio administrativo e recebimento de doações, triagem e dispensação e controle de vencimentos dos gêneros alimentícios e produtos de higiene e limpeza em estoque além do apoio para a equipe multiprofissional, levantamento de dados para posterior prestação de contas, de segunda a sexta das 08:00 as 12:00 das 13:30 as 18:00.

Em relação as doações, contamos com uma estrutura, anexo ao hospital, Núcleo Solidário. O serviço funciona de segunda a sexta-feira, as pessoas que desejam realizar uma doação e não tem como trazer, entram em contato através do fone 2101-7002, onde a supervisora agenda a retirada com o doador e aciona o motorista. Após a retirada das doações previamente agendada e feita pelos motoristas é entregue no núcleo solidário, onde os assessores administrativos irão fazer a triagem e montagem dos "kits" conforme termo de doação elaborado pela equipe de Serviço Social e distribuem para a família da criança e do adolescente que esteja em tratamento na instituição.

O projeto será monitorado por relatórios diários, oriundos do tasy, controle de jornada de trabalho, ficha de encaminhamento do serviço social e termo de doação assinado pelo beneficiário e diário de bordo do motorista.

A avaliação mensal será através de planilhas mensais elaboradas pela assessoria administrativa, relatório padrão disponibilizado pelo gestor da parceria e prestação de contas conforme termo de parceria.

8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

8.1. Recursos Humanos

Ocupação Profissional	Qtde.	Grau de Escolaridade	Carga Horária Semanal	Forma de Contratação
Assistente Social	1	Graduado	30 h	CLT
Psicólogo	1	Graduado	30 h	CLT
Motorista	2	Ensino Médio	40h	CLT
Voluntários	4	Ensino médio	04 h	Termo de trabalho voluntario
Assessora Administrativa	2	Graduado	40 h	CLT

8.2. Estrutura Física

Ambiente Físico	Qtde.	Capacidade de atendimento	Equipamentos Disponíveis
Sala de Reuniões/Aulas	01	10 pessoas	Cadeiras, kit multimídia
Sala Serviço Social	01	03 pessoas	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador
Sala Psicologia	01	02 pessoas	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador
Consultório Médico	01	03 pessoas	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador
Sala da Assistência	01	01 família	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador.
Sala da Assessoria	01	01 família	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador.
Depósito para acondicionar doações	01	80 famílias	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador.

9. METAS DE ATENDIMENTO

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/ Medição
01	Prestar ajuda material e/ou auxílio locomoção mensalmente para 75 crianças e adolescentes e suas famílias.	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de quantidade de coleta de doações com base no diário de bordo do veículo; - Registro de entrega de doações com base no termo de doação confeccionado Serviço Social; - Ficha de encaminhamento ao Serviço Social; - Relatório padrão disponibilizado pelo gestor da parceria. 	Mensal
02	Atender mensalmente as famílias de 20 criança e adolescente em tratamento e acompanhamento nas atividades do projeto de apoio multiprofissional.	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório do sistema tasy e de atendimento pelos profissionais; - Relatório fotográfico; - Lista de presença dos grupos; - Relatório baseado no livro de registros dos temas abordados nos encontros mensais; - Relatório padrão disponibilizado pelo gestor da parceria. 	Mensal

10. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES
META 01

Prestar ajuda material e/ou auxílio locomoção mensalmente para 75 crianças e adolescentes e suas famílias.

Atividades	Resultado Esperado
Transportar pacientes pediátricos para realização de exames, casa de apoio e residência.	Garantir que as crianças e adolescentes em atendimento tenham a periodicidade e a continuidade necessária ao tratamento. Assegurar o direito aos mínimos sociais às famílias de crianças e adolescentes em tratamento oncológico. Auxiliar as famílias na superação das vulnerabilidades socioeconômicas durante o tratamento oncológico de suas crianças e adolescentes. Promover qualidade de vida as crianças e aos adolescentes em tratamento na instituição.
Realizar a coleta e retirada de doações, como fraldas, roupas, calçados, alimentos, material de higiene e limpeza e entrega ao Núcleo Solidário.	
Triagem e montagem dos "kits" conforme termo de doação elaborado pela equipe de Serviço Social.	
Atendimento e avaliação socioeconômica pelo Serviço Social.	
Encaminhamento para a rede socioassistencial e intersetorial para acesso a benefícios, serviços e programas como demanda.	
Acompanhamento familiar.	
Entrega dos kits nas residências e casa de apoio conforme termo de doação elaborado pela equipe de Serviço Social.	

META 02

Atender mensalmente as famílias de 20 criança e adolescente em tratamento nas atividades do projeto de apoio multiprofissional.

Atividades	Resultado Esperado
Grupos de apoio realizados pela equipe multiprofissional no ambulatório, com orientações e acolhida.	Promover o acesso à informação adequada acerca dos seus direitos e como agir no sentido de exercê-los. Buscar melhoria na comunicação e fortalecer a relação entre profissionais – família - paciente pediátrico. Buscar maior participação da família, bem como fortalecer os vínculos familiares durante o tratamento oncológico.
Discutir em grupo de apoio em ambulatório questões importantes do processo saúde/doença: diagnóstico oncológico, recidiva, cura e/ou possibilidade de óbito.	
Realizar grupo de pais mensalmente para dispensar orientações sobre: manejo de aspectos no cuidado hospitalar e domiciliar; esclarecimentos sobre terapias alternativas, orientações sobre vacinas; causas do câncer; dúvidas frequentes dos pais; preparo do domicílio para receber a criança e/ou adolescente após alta hospitalar; orientações sobre a frequência escolar; critérios para	

liberação do paciente pediátrico para frequentar a escola; orientações para atividades escolares em domicílio quando necessário; mitos e verdades sobre o tratamento quimioterápico; cuidados com os surtos de gripe do período; divisão das tarefas entre familiares para o acompanhamento da criança e/ou adolescente: Pai ou mãe? Quem fica no hospital e quem cuida da casa e demais familiares?; discussão sobre gênero, condição emocional e condição financeira para a escolha do cuidador familiar; Irmãos, como ficam e com quem ficam? possibilidades de manejo de conflitos familiares neste processo.

Buscar a participação de famílias com pacientes já curados nos grupos de pais.

Realizar eventos em datas comemorativas com a participação da família, com entrega de lembranças as mães, em comemoração ao dia das mães.

Por meio do grupo de pais realizar a troca de experiências entre familiares que já estão realizando tratamento oncológico com famílias que estão iniciando o processo, abordando sobre os cuidados necessários e como proceder nas intercorrências.

Realizar o atendimento personalizado a família e/ou responsáveis para orientar sobre os riscos e benefícios do tratamento oncológico.

Eventos realizados na Oncopediatria. Discussão sobre humanização no ambiente hospitalar. O que é possível realizar e o que é benéfico? Quais valores estão sendo trabalhados com os pacientes pediátricos no processo de doença.

Dispensar atendimento e orientação individual e personalizado às crianças e adolescentes em tratamento e suas famílias/responsáveis por profissionais.

Promover qualidade de vida as crianças e aos adolescentes em tratamento na instituição.

Assegurar que as crianças e os adolescentes deem continuidade ao tratamento de forma segura e correta.

Auxiliar e apoiar os pais e/ou responsáveis no gerenciamento dos conflitos e das relações familiares, bem como das emoções (medo, culpa, raiva, tristeza, etc..) durante o acompanhamento dos pacientes pediátricos.

Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade.


Simone Claudete Buettner Kich
Coordenador
CRESS 5186

Cascavel, 13 de Março de 2023.

**PLANO DE APLICAÇÃO****TABELA 1
DESPESAS CORRENTES – MATERIAIS DE CONSUMO**

Elemento de Despesa	Desdobramento (Projeção das despesas)	Valor Total
Material de consumo	Material para Manutenção de Veículos (pneus)	R\$ 10.000,00
	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	R\$ 62.000,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE PARA 24 MESES		R\$ 72.000,00

**TABELA 2
DESPESAS CORRENTES – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS**

Nº	Cargo	Carga horária semanal	Salário Bruto mensal (R\$)	Salário líquido mensal financiável (R\$)	Total salário líquido para 24 meses (R\$)
1	Assessor Administrativo 1	40/h	R\$ 1.880,00	R\$ 1.731,00	R\$ 41.544,00
2	Assessor Administrativo 2	40/h	R\$ 1.880,00	R\$ 1.731,00	R\$ 41.544,00
3	Assistente Social	30/h	R\$ 3.941,00	R\$ 3.563,00	R\$ 85.512,00
4	Motorista 1 - D	40/h	R\$ 1.820,00	R\$ 2.183,00 ¹	R\$ 52.392,00
5	Motorista 2 - D	40/h	R\$ 1.820,00	R\$ 2.183,00	R\$ 52.392,00
6	Psicólogo	30/h	R\$ 2.661,00	R\$ 2.661,00 ²	R\$ 63.864,00
Subtotal				R\$ 14.052,00	R\$ 337.248,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE PARA 24 MESES					

**TABELA 3
DESPESAS CORRENTES – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS**

Nº	Cargo	Férias - 1/3 abono Constitucional (R\$)	13º Terceiro (R\$)	Total (R\$)
1	Assessor Administrativo 1	R\$ 1.154,00	R\$ 3.462,00	R\$ 4.616,00
2	Assessor Administrativo 2	R\$ 1.154,00	R\$ 3.462,00	R\$ 4.616,00
3	Assistente Social	R\$ 2.376,00	R\$ 7.126,00	R\$ 9.502,00
4	Motorista 1	R\$ 1.454,00	R\$ 4.366,00	R\$ 5.820,00
5	Motorista 2	R\$ 1.454,00	R\$ 4.366,00	R\$ 5.820,00
6	Psicólogo	R\$ 1.774,00	R\$ 5.322,00	R\$ 7.096,00
Subtotal		R\$ 9.366,00	R\$ 28.104,00	R\$ 37.470,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE PARA 24 MESES				

¹ É acrescido ao salário base do cargo de motorista, o adicional de insalubridade e sobreaviso conforme convenção coletiva e legislação trabalhista.

² É acrescido ao salário base do cargo de psicólogo, o adicional de insalubridade conforme convenção coletiva, pela fato desta profissional realizar atendimento aos pacientes e familiares durante estado de internação, acessando os leitos e demais ambientes com potencial nocivo à saúde.

**TABELA 4
OBRIGAÇÕES PATRONAIS – ENCARGOS SOCIAIS**

Nº	Cargo	INSS – Mensal (R\$)	FGTS – Mensal (R\$)	Total – Soma Mensal
01	Assessor Administrativo 1	R\$ 150,00	R\$ 151,00	R\$ 301,00
02	Assessor Administrativo 2	R\$ 150,00	R\$ 151,00	R\$ 301,00
03	Assistente Social	R\$ 378,00	R\$ 315,00	R\$ 693,00
04	Motorista 1	R\$ 195,00	R\$ 192,00	R\$ 387,00
05	Motorista 2	R\$ 195,00	R\$ 192,00	R\$ 387,00
06	Psicólogo	R\$ 254,00	R\$ 233,00	R\$ 487,00
Subtotal		R\$ 1.322,00	R\$ 1.234,00	R\$ 2.556,00
INSS/FGTS SOBRE O 13º SALÁRIO				R\$ 5.112,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE PARA 24 MESES				R\$ 66.456,00

**TABELA 5
DESPESAS CORRENTES – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

Desdobramento das despesas	Cargo/Função	Total Financiável Mês (R\$)
Programa de alimentação do trabalhador	Assessor Administrativo 1	R\$ 605,00
	Assessor Administrativo 2	R\$ 605,00
	Assistente Social	R\$ 605,00
	Motorista 1	R\$ 605,00
	Motorista 2	R\$ 605,00
	Psicólogo	R\$ 605,00
Subtotal Mês		R\$ 3.630,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE PARA 24 MESES		R\$ 87.120,00

**TABELA 6
DESPESAS DE CAPITAL – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

Elemento de Despesa	Desdobramento	Itens a serem adquiridos	Qtde.	Média de Preço (MAPA DE PREÇO)
Equipamentos e material permanente	Veículos de Tração Mecânica	Furgão	01	R\$ 209.765,00
		Carro 7 Lugares	01	R\$ 239.194,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE PARA 24 MESES				R\$ 448.959,00

